

L O V A Č K I S A V E Z S R B I J E

S K U P Š T I N A

REDOVNA SEDNICA

B E O G R A D

27.2.2010. godine

EVIDENCIONI LISTIĆ

ČLAN SKUPŠTINE LSS:

/IME I PREZIME/

LOVAČKO UDRUŽENJE
PREDUZEĆE:

/NAZIV/

MESTO:

/SEDIŠTE LOVAČKOG UDRUŽENJA, PREDUZEĆA/

NAPOMENA: EVIDENCIONI LISTIĆ VAŽI SAMO ZA IZABRANOG ČLANA SKUPŠTINE,
PREDAJE SE PRILIKOM ULASKA U SKUPŠTINSKU DVORANU

PRIJAVA ZA DISKUSIJU

IME I PREZIME: _____

ORGANIZACIJA: _____

MESTO: _____

TEMA: _____

P O T P I S _____

Lovački savez Srbije
Beograd, 17.2.2010 godine
Broj: 126/10

Članu Skupštine

Na osnovu člana 17. stav 3. Statuta Lovačkog saveza Srbije, predsednik Lovačkog saveza Srbije saziva redovnu sednicu Skupštine Lovačkog saveza Srbije i na osnovu člana 1. važećeg Poslovnika o radu Skupštine, predlaže da se, pre usvajanja dnevnog reda, izvrši izbor zapisničara i dva overača zapisnika, kao i da, posle izveštaja Verifikacione komisije o ispunjenosti uslova za rad i odlučivanje - kvoruma i verifikacije mandata eventualnih novih članova Skupštine, Skupština usvoji sledeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika sa sednice Skupštine održane 27.12.2009.godine u Beogradu. (materijal u prilogu)
2. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg finansijskog izveštaja o poslovanju Lovačkog saveza Srbije, za izveštajnu 2009. godinu. (materijal u prilogu)
3. Donošenje Odluke o visini članarine za 2010. godinu i usvajanju Finansijskog plana Lovačkog saveza Srbije za 2010. godinu. (materijal u prilogu)
4. Donošenje Pravilnika o računovodstvu. (materijal u prilogu)
5. Donošenje Odluke o određivanju članova Lovačkog saveza Srbije koji su povezani u lovne regione, u skladu sa članom 7. stav 2. Statuta. (materijal u prilogu)
6. Donošenje odluke o osnovama za izbor članova Upravnog i Nadzornog odbora Lovačkog saveza Srbije. (materijal u prilogu)
7. Pitanja i predlozi:
 - Postupanje po dopisu Uroša Đokovića, naslovljenom kao: "Prigovor na odluku Skupštine Saveza od dana 27.12.2009. godine o usvajanju novog Statuta Lovačkog saveza Srbije i izboru zastupnika LSS". (materijal u prilogu)

O radu Skupštine vode se stenografske beleške.

Sednica Skupštine biće održana u Beogradu, u prostorijama Fakulteta Veterinarske medicine, Bul. oslobođenja br. 18, u sali amfiteatra fakulteta, dana 27.2.2010. godine, (subota), sa početkom u 13 časova.

S lovačkim pozdravom "Dobar pogled!"

Predsednik

prof. dr Zoran Popović, s.r

P R E D L O G

Na osnovu člana 35. statuta i člana 25. pravilnika o računovodstvu, Člana 18-19. zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.gl. RS br.46/06) i člana 14-16. pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, (Sl.gl. RS br.105/06), a po predlogu Upravnog odbora, broj: 107-2/2010, sa 13. sednice održane 16.2.2010. godine Skupština Lovačkog saveza Srbije, na sednici održanoj dana 27.2.2010.godine u Beogradu, donosi sledeću

O D L U K U
O USVAJANJU FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA O POSLOVANJU
ZA IZVEŠTAJNU 2009. GODINU

I	UKUPAN PRIHOD.....	84.805.661,34
	OD TOGA:	
1.	ČLANARINE.....	74.541.237,00
	- SRBIJA.....	65.246.857,00
	- VOJVODINA.....	8.995.640,00
	- KIM.....	243.740,00
	- OSTALE ČLAN.....	55.000,00
	"DOBAR POGLED" BEOGRAD	25.000,00
	"KRAJINA" BAČKI MONOSTOR..	30.000,00
2.	ZAKUP.....	5.327.283,25
3.	KAMATE.....	22.029,00
4.	POZITIVNE KURSNE RAZLIKE.....	29.038,27
5.	OBRASCI, PRIRUČNICI I SL.....	3.053.401,82
6.	NAKNADA ŠTETE OD DDOR N. SAD.....	14.700,00
7.	REFUNDACIJA POROD.BOL.IZ RANIJIH GOD...	1.817.972,00
II	TROŠKOVI POSLOVANJA.....	65.446.082,10
III	DOBIT.....	19.359.579,24
IV	POREZ NA DOBIT.....	234.544,84
V	NETO DOBIT.....	19.125.034,40

VI NETO DOBIT IZ TAČKE **V** U KNJIGOVODSTVU KNJIŽITI KAO NERASPOREĐENU DOBIT IZ 2009. GODINE, SA OBRAZLOŽENJEM DATIM U PREDLOGU FINANSIJSKOG PLANA ZA 2010. GODINU.

PRILOG: TABELARNI IZVEŠTAJ KOJI JE SASTAVNI DEO OVE ODLUKE, SA OBRAZLOŽENJIMA STAVKI

Predsednik
prof. dr Zoran Popović

Lovački savez Srbije
Beograd, 27.02.2010. godine
Broj: 126-3/10
P R E D L O G

Na osnovu odredbe člana 11. 55. i 57. Statuta Lovačkog saveza Srbije, a po predlogu Upravnog odbora, broj: 107-3/2010, sa 13. sednice održane dana 16.1.2010. godine, Skupština Lovačkog saveza Srbije, na sednici održanoj dana 27.2.2010.godine u Beogradu, donosi sledeću

O D L U K U
o visini članarine za 2010. godinu
i
usvajanju Finansijskog plana Lovačkog saveza Srbije za
2010. godinu

I 1. Utvrđuje se članarina Lovačkom savezu Srbije, za 2010.godinu za lovačka udruženja, članove Lovačkog saveza Srbije, po svakom lovcu, u iznosu od 1.000,00 RSD.

- 2. Članarina Lovačkom savezu Srbije, za 2010. godinu za druge članove, utvrđuje se u sledećim iznosima:**
1. Za JP "Srbijašume" 100.000,00 din.
 2. Za Nacionalne parkove po 20.000,00 din.
 3. Za agencije, preduzeća i ostale po 15.000,00 din.

3. Rok za uplatu članarine 31.3.2010.godine, u skladu sa članom 55. stav 4. Statuta Lovačkog saveza Srbije i neophodno je da sva lovačka udruženja uplatu izvrše u statutarnom roku.

4. Za lovačka udruženja, članove Lovačkog saveza Srbije, koja ne izmire obavezu do 31.3.2010.godine, članarina Lovačkom savezu Srbije iznosi, po svakom lovcu, po mesecima:

- | | | | |
|----------------------|-------------|---|-------------------------|
| - u periodu od | 1.4. | - | 30.4.2010.godine |
| 1.050,00 din. | | | |
| - u periodu od | 1.5. | - | 30.6.2010.godine |
| 1.100,00 din. | | | |
| - u periodu od | 1.7. | - | 31.7.2010.godine |
| 1.150,00 din. | | | |
| - u periodu od | 1.8. | - | 31.8.2010.godine |
| 1.200,00 din. | | | |

- u periodu od 1.9. - 30.9.2010.godine
1.250,00 din.

- u periodu od 1.10. - 31.10.2010.godine
1.300,00 din.

Posle 31.10.2010. godine neće se primati uplata članarine.

3. Utvrđivanje rasporeda sredstava od članskog doprinosa lovaca, sa teritorije Autonomnih pokrajina, izvršeno je Finansijskim planom za 2010. godinu iz stava II ove odluke.

II Usvaja se Finansijski plan Lovačkog saveza Srbije za 2010. godinu kako sledi:

P L A N I R A N I P R I H O D I			
I	Ukupni prihodi - zbir (1. - 6.)		78.797.600
1.	Ukupan prihod od članarine 86.200 članova		71.297.600
	1.1. Članarina lovaca, bez AP 62.000 x 1.000,00	62.000.000	
	1.2. Članarina lovaca iz Vojvod. 23.600 x 378,00 (37,8%)	8.920.800	
	1.3. Članarina lovaca iz Kos. i Met. 600 x 378,00 (37,8%)	226.800	
	1.4. Članarina ostalih članica	150.000	
2.	Prihod od zakupa poslovnog prostora		3.100.000
3.	Prihod od prodaje obrazaca		1.800.000
4.	Prihod od polaganja lovačkog ispita, sa priručnikom		2.500.000
5.	Prihod od kamata		50.000
6.	Prihod od donacija		50.000
P L A N I R A N I R A S H O D I			
II	Ukupni rashodi - zbir (1. - 10.)		78.797.600
1.	Troškovi informisanja lovaca, "Lovac" 6 br., Trag i dr.		16.000.000
2.	Troškovi međunarodnih aktivnosti		1.000.000
3.	Sredstva za unapređenje gajenja i zaštite divljači		6.000.000
4.	Troškovi osiguranja, (lovci sa LK, bez lovaca iz APV, 62.000x100,00 RSD) i imovina LSS		7.000.000
5.	Vraćanje upl. sredstava i pomoć LSKiM 226.800 +	73.200=	300.000
6.	Materijalni troškovi - zbir (5.1. - 5.13.)		19.250.000
	6.1. Porezi i doprinosi na teret poslodavca i porez na imovinu Lovačkog saveza Srbije	8.500.000	
	6.2. Provizija banaka, takse i sl.	450.000	
	6.3. Kancelarijski i ostali potrošni materijal	1.500.000	
	6.4. Električna energija	700.000	
	6.5. Troškovi za benzin	1.500.000	

	6.6. PTT troškovi i telefoni	1.200.000		
	6.7. Komunalne usluge (grejanje, voda, čistoća)	700.000		
	6.8. Amortizacija	1.000.000		
	6.9. Održavanje sednica Skuštine	900.000		
	6.10. Stručne publikacije i časopisi, Sl.glasnik i sl.	300.000		
	6.11. Propagandne aktivnosti i materijal	500.000		
	6.12. Ugovori o delu - bruto	800.000		
	6.13. Investicije i inv. i tek. održ. osn. sredstava	1.200.000		
7.	Članarina za CIC i FACE		500.000	
8.	Usluge knjigovodstva, advokata i prevoda		600.000	
9.	Manifestacije, savetovanja, seminari, plakete, pehari i dr.		1.400.000	
10.	Ostali troškovi, kamate i otpis sitnog inventara i potraživanja		1.500.000	
11.	Ostali troškovi Saveza - zbir (11.1. - 11.13.)		25.247.600	
	11.1. Sredstva za rad službe	14.247.600		
	11.2. Stručno i naučno istraživački rad	1.500.000		
	11.3. Sredstva za rešavanje aktuelnih problema lovstva, (edukacija lovaca, saradnja sa min. i drugim korisnicima, terenski poslovi za unapređenje stanja u lovištima)	1.000.000		
	11.4. Lovna kinologija	500.000		
	11.5. Lovno streljaštvo	500.000		
	11.6. Lovački podmladak	400.000		
	11.7. Izdavačka delatnost za lovačka udruženja	600.000		
	11.8. Naknada troškova dolaska na sednice UO	1.500.000		
	11.9. Naknada troškova dolaska na sednice, NO, Komisije i ostali saradnici	1.000.000		
	11.10. Troškovi održavanja sastanaka van Beograda: Saveti lovnih regiona i dr.	1.000.000		
	11.11. Troškovi održavanja sastanaka u Beogradu	1.000.000		
	11.12. Troškovi reprezentacije	500.000		
	11.13. Izdavačka delatnost Lovačkog saveza Srbije, obrasci dozvola, priručnik i dr.	1.500.000		

O b r a z l o ž e n j e

Predlog visine članarine identičan je visini članarine za 2009. godinu, uz povećanje visine u slučaju prekoračenja statutarnog roka, u skladu sa Statutom, s tim što je poslednji rok za uplatu 31.10.2010. godine, posle čega se predlaže da se ne prima članarina.

Predlog Finansijskog plana Lovačkog saveza Srbije za 2010. godinu utvrđen je u skladu sa izvršenjem za 2009. godinu, imajući u vidu da je i članarina utvrđena u istom iznosu, a u tehničkom pogledu, urađen je, radi preglednosti, prema utvrđenoj metodologiji.

Njime nisu obuhvaćena nerealizovana sredstva iz 2009. godine, iskazana kao neto dobit, (neutrošena planirana sredstva iz 2009. godine), u iznosu od 19.125.034,40 dinara, koja su Predlogom odluke o o usvajanju Godišnjeg finansijskog izveštaja o poslovanju, za izveštajnu 2009. godinu utvrđena kao neraspoređena dobit. Radi se o tome da je presek stanja urađen na kalendarsku godinu, (sa 31.12.) a prihod od članarine se ostvaruje na nivou lovne godine, (sa 31.3).

U skladu sa tim, iz tih sredstava mora se finansirati rad Saveza u prva 3 meseca 2010. godine. Osim toga iz tih sredstava se mora finansirati i unapređenja gajenja i zaštite divljači, po raspisanom oglasu u 2009. godini.

Pored navedenog, taj iznos se planira i kao rezerva, kroz neraspoređenu dobit, (neutrošena planirana sredstva iz 2009. godine, pre svega za informisanje), iz prethodne godine, imajući u vidu aktuelnu situaciju u pogledu zakonskih propisa koji uređuju status Lovačkog saveza Srbije i neizvesnost u odnosu na donošenje novog Zakona o divljači i lovstvu. Ukoliko ova situacija bude povoljno rešena, navedena sredstva će biti iskorišćena u svrhu unapređenja gajenja i zaštite divljači u skladu sa programom i po oglasu.

Prihod od članarine za 2010.godinu, planira se u skladu sa brojem članova iz prethodne godine i u iznosu utvrđenom za prethodnu godinu, (1.000,00 RSD).

Predložena je raspodela prihoda iz lovačkih udruženja sa teritorije AP, u procentu od 37,85% za LSS sa troškovima informisanja, prema 62,15% za LSAP sa osiguranje lovaca sa teritorije APV preko LSV, imajući u vidu da se taj Savez opredelio za samostalno zaključenje ugovora o osiguranju lovaca po ovom osnovu. Zadržana je ista raspodela prihoda iz lovačkih udruženja sa teritorije AP kao u prethodnoj godini.

Prihod od zakupa planira se u nešto većem obimu od naplaćenog u 2009. godini, jer su cene zakupa utvrđene u obračunskim evrima.

Ostali prihodi planirani su u obimu realizovanom u 2009. godini, jer cene tih usluga nisu povećavane.

Sredstva za informativnu delatnost planirana su u skladu sa potrebama izdavanja 6 brojeva lista "Lovac", a po ceni za poslednji izdati broj u 2009. godini, kao i za ostale potrebe informisanja, s tim što će se u ove svrhe koristiti i deo neutrošenih sredstva iz 2009. godine.

Sredstva za unapređenje gajenja i zaštite divljači planirana su u skladu sa aktuelnom finansijskom situacijom Saveza i visinom članarine, s tim što će i preostala neraspoređena dobit, kako smo već naveli, biti iskorišćena u ove svrhe.

Ostali troškovi kamate i otpis sitnog inventara i potraživanja planirani su u znatno manjem obimu od prethodne godine, jer je Upravni odbor doneo odluku da se prestane sa ispostavljanjem faktura za zakup firmi Investbiro u stečaju, jer to fakturisanje proizvodi samo troškove po osnovu PDV i otpisa potraživanja, kao najvećeg dela ove stavke u prethodnoj godini, što se vidi iz izveštaja za prethodnu godinu.

Materijalni troškovi Saveza planirani su, takođe, u skladu sa izvršenjem u 2009. godini.

Sredstva za rad službe su planirana prema izvršenju u 2009. godini.

U skladu sa odredbama Statuta, Sekretar će predložiti Upravnom odboru novu sistematizaciju, na osnovu koje će se sa zaposlenima sačiniti aneksi ugovora o radu, a u pravcu uspostavljanja racionalnijih raspona zarada u Stručnoj službi.

U ostalim troškovima Saveza planirana je i stavka: Sredstva za rešavanje aktuelnih problema lovstva, (edukacija lovaca, saradnja sa min. i drugim korisnicima, terenski poslovi za unapređenje stanja u lovištima), u skladu sa iskazanim potrebama za rad Saveza na ovom polju, a ostale stavke planirane su u skladu sa realizacijom u prethodnoj godini.

DOSTAVITI: - Svim članovima Lovačkog saveza Srbije;
- Arhivi.

Predsednik

prof. dr Zoran Popović, s.r.

На основу члана 2. став 4. и члана 8. Закона о рачуноводству и ревизији («Службени гласник РС» бр. 46/06), Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру предузећа («Службени гласник» бр. 114/06) и члана 35. Статута Ловачког савеза Србије, а по предлогу Управног одбора, број: 107-4/2010, са 13. седнице одржане 16.2.2010. године, Скупштина Ловачког савеза Србије, на седници одржаној 27.2.2010.године доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РАЧУНОВОДСТВА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о организацији и начину вођења рачуноводства (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и начин вођења пословних књига, ажурност, садржина књиговодствених исправа, израда годишњег финансијског извештаја, закључивање и чување пословних књига и књиговодствених исправа, обављање пописа имовине и обавеза, благајничко пословање, обрачун и исплата зарада запосленима, утврђивање одговорности као и друга питања, којима се уређује спровођење рачуноводствених, финансијских, девизних и поресих прописа у Ловачком савезу Србије (у даљем тексту: Савез).

Саставни део Правилника су Аналитички контни план прописан за предузећа и Одлука о Рачуноводственим политикама Савеза.

Послове рачуноводства за Савез обавља Самостални рачуновођа, са високом стручном спремом и најмање 20 година искуства на одговарајућим пословима, на основу посебног Уговора.

Члан 2.

Пословне промене у пословним књигама, евидентирају се по прописаном контном оквиру а обрачун амортизације, ревалоризације и други рачуноводствени обрачун и извештаји, састављају се по прописима за предузећа.

Члан 3.

Пословне књиге, односно рачуноводство Савеза, воде се по систему двојног књиговодства и његова организација заснива се на програму рада и делатности Савеза.

Члан 4.

Самостални рачуновођа, поред послова рачуноводства, обавља обрачун и плаћање пореских и других обавеза, зарада запослених и обавеза према ауторима и другим сарадницима по налогу председника и секретара Савеза, у складу са уговором.

Члан 5.

Финансијско пословање обавља се преко текућег рачуна пословних банака.

Обављање девизних послова врши се преко девизног рачуна отвореног код пословне банке и девизне благајне у Служби рачуноводства Друштва, по налогу руководства Савеза.

Члан 6.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, обавља стручно лице са звањем самостални рачуновођа.

Члан 7.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене само на основу уредних и веродостојних рачуноводствених исправа потписаних од овлашћених лица Савеза као и лица овлаштених за састављање и израду докумената, које могу бити улазне (добављачи, банке изводи) интерне и излазне (фактуре купцима, итд.)

Рачуноводствена исправа је запис о насталој пословној промени у складу са рачуноводственим начелима и стандардима.

Члан 8

Рачуноводственим исправама поред рачуноводствених исправа из члана 7. овог правилника, сматрају се и почетни биланс, пописи имовине и исправе о усаглашавању потраживања и обавеза и рачуноводствени обрачуни.

Веродостојном рачуноводственом исправом сматра се и податак добијен телекомуникационим путем, при чему је пошиљалац одговоран да податак на улазу у телекомуникациони пренос буде заснован на веродостојној рачуноводственој исправи.

Члан 9.

Рачуноводствене исправе које служе за књижење састављају запослена лица у Савезу, у оквиру својих овлашћења, прописаних у опису послова радних места на основу Правилника о организацији и систематизацији послова Савеза.

Рачуноводствене исправе садрже:

- датум, назив и адресу издаваоца исправе;
- назив исправе (фактура, пријемница, требовање признаница, спецификација, чек, меница и др.);
- садржину пословне промене и основ за њено извршавање;
- количину и вредност у РСД, изражени на начин који одговара природи извршеног посла;
- потпис лица овлашћеног за састављање рачуноводствене исправе;
- потпис одговорног и овлашћеног лица за законитост и исправност настанка пословне промене и плаћања.

Остале елементе рачуноводствене исправе, за састављање финансијског извештаја одредиће овлашћено лице Савеза, према карактеру пословне промене, специфичностима и условима.

Члан 10.

Контролу истинитости, исправности, тачности и законитости рачуноводствене исправе, пре предаје на књижење, као и послове везане са финансијско пословање, врши лице утврђено Правилником о организацији и систематизацији послова Савеза.

Извршену контролу овлашћено и одговорно лице потврђује својим потписом на рачуноводственој исправи.

Члан 11.

Рачуноводствена исправа мора бити уредна: снабдевена потребним потврдама и оверама и да износи у њој нису исправљани, брисани или поништавани.

Налози благајни и пословној банци, чекови, менице, као и налози за располагање новчаним средствима са текућег рачуна и са посебних рачуна не могу се исправљати, већ се морају поништавати и издавати нови.

Контролу законитости плаћања и налоге врши секретар Савеза који даје сагласност лицу овлашћеном за попуњавање и подношење налога за уплату.

Члан 12.

Рачуноводствене исправе након уредно извршене контроле, путем књиге, достављају се лицу утврђено Правилником о организацији и систематизацији послова Савеза, а оно их прослеђује на књижење.

По извршеном књижењу, самостални рачуновођа архивира рачуновдствене исправе са налогом за књижење ради даљег чувања.

Самостални рачуновођа је одговоран за исправност прокњижене пословне промене.

Члан 13.

Рачуноводствене исправе на основу којих се се врши плаћање, достављају се лицу утврђеном Правилником о организацији и систематизацији послова Савеза најдоцније два дана пре истека рока доспећа за плаћање.

Члан 14.

Рачуноводствене исправе достављају се самосталном рачуновођи у року од три дана од дана настанка пословне промене, путем доставне књиге.

Члан 15.

Самостални рачуновођа, у спровођењу контрирања и књижења, утврђује интерне контролне поступке, којима се обезбеђује да све пословне промене буду унете у обраду, да су тачно обрађене, да као такве ажурирају одговарајуће пословне књиге у рачунарским медијима и да не долази до неовлашћених измена обрађених података.

II. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И АЖУРНОСТ

Члан 16.

Пословне књиге су једнообразне евиденције и друге евиденције о стању и кретању имовине, капитала, обавеза, прихода, расхода и резултата пословања Савеза.

Члан 17.

Из пословних књига обезбеђују се подаци и информације које омогућавају:

- увид у стање и кретање имовине, капитала и обавеза;
- утврђивање прихода и расхода пословања и остварених финансијских резултата у одређеним временским интервалима;
- израду калкулација цена и понуда;
- састављање планова, анализа и контроле пословања; и
- састављању финансијских извештаја.

Пословне књиге, воде се тако да омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавања свих промена на рачуну главне књиге и помоћних књига.

Члан 18.

Књижење пословних промена у дневнику врши се хронолошки, док је књижење у главној књизи, систематски.

Помоћне књиге су део главне књиге и оне се воде за: основна средства, материјал, готове производе, инвентар, благајничко пословање, обавезе, потраживања, ванбилансних средстава и извора средстава и пореске евиденције и друге књиге, о чему одлучује секретар Савеза и даје налог самосталном рачуновођи, која саставља финансијске извештаје.

Пословне књиге воде се за сваку пословну годину, посебно.

Секретар Савеза даје сагласност да се помоћне књиге воде за две или више година (књига инвентара, књига основних средстава, итд.).

Члан 19.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Члан 20.

Служба рачуноводства, води следеће пословне књиге:

- 1 . дневник,
- 2 . главну књигу, и
- 3 . помоћне књиге и то:
 - аналитичко књиговодство основних средстава;
 - аналитичко књиговодство готових производа;
 - аналитичко књиговодство робе;
 - аналитичко књиговодство зарада запослених;
 - аналитичко књиговодство купаца;
 - аналитичко књиговодство добављача;
 - аналитичко књиговодство трошкова и учинака; и
 - друге књиге по потреби.

Члан 21.

Пословне књиге воде се на рачунару уз коришћење рачуноводственог софтвера који обезбеђује функционисање система интерних рачуноводствених контрола и не омогућава брисање прокњижених пословних промена.

Изузетно неке помоћне књиге воде се и ручно (књига благајни и сл.) о чему одлучује секретар Савеза.

Члан 22.

Пословне књиге се воде уредно, документовано, ажурно и законито и обезбеђују увид у хронологију извршених књижења и састављања рачуноводствених обрачуна и извештаја.

Члан 23.

У рачуноводству се обезбеђује исказивање сваког потраживања и обавезе са датумом њиховог доспећа (валуте).

Члан 24.

Евиденција основних средстава води се на посебним картицама на којима се обезбеђују подаци који садрже: назив основног средства и ближи опис, назив добављача од кога је набавка извршена, датум и број фактуре о набавци, набавну вредност, вредност отписа и промене вредности, датум отуђења или расходовања и друге податке.

Евиденција основних средстава и обрачун амортизације морају, уз коришћење рачуноводствених софтвера, бити у складу са важећим законским прописима.

Члан 25.

У дневнику и главној књизи, као и у одговарајућим аналитичким евиденцијама, односно помоћним књигама, књижење насталих пословних промена врши се најдоцније у року од пет дана од дана достављања рачуноводствене исправе Служби рачуноводства.

Код аналитичких евиденција купаца и добављача и благајничког пословања обезбеђује се дневна ажурност.

Члан 26.

Право прегледа пословних књига имају органи овлашћени законом и актима Савеза.

Самостални рачуновођа не може без претходно прибављене сагласности секретара Савеза упознавати друга лица са подацима који су садржани у пословним књигама и књиговодственим исправама.

Члан 27.

Запослени у Савезу, лица из органа којима се достављају подаци из пословних књига и лица која врше преглед пословних књига, не могу без претходно прибављене сагласности упознати друга лица са подацима који су садржани у пословним књигама и рачуноводственим исправама.

III. ГОДИШЊИ И ПЕРИОДИЧНИ РАЧУНИ

Члан 28.

Савез по истеку периода од годину дана саставља годишњи финансијски извештај за извештајну годину и исти доставља надлежном органу у року предвиђеном законом.

Члан 29.

Годишњим финансијским извештајем утврђује се стање имовине, обавеза, капитала, прихода, расхода и финансијски резултат Савеза.

Члан 30.

Ради тачног утврђивања у годишњем финансијском извештају, самостални рачуновођа је дужан да пре састављања годишњег финансијског извештаја спроведе следеће припремне радње:

- да у књигама искаже све пословне промене настале у току периода за који се саставља рачун,
- да изврши усклађивања аналитичких и основних рачуна,
- да утврди приходе и расходе као резултат пословања,
- да усагласи књиговодствено стање са стањем по попису, спроведе књижења утврђених мањкова и вишкова на основу решења надлежног органа Савеза,
- да припреми податке за информисање о резултатима пословања и
- да изврши и друге радње пре израде финансијског извештаја ради правилног и тачног утврђивања прихода и расхода и тачност исказивања имовине, обавеза и капитала.

Члан 31.

Стање имовине, обавеза и капитала и резултата пословања Савеза по годишњем финансијаком извештају исказује се на прописаним обрасцима: Биланс стања и Биланс успеха.

Биланс стања и Биланс успеха штампа се на рачунару и на прописаним образацама који се достављају надлежном државном органу.

Члан 32.

Нацрт годишњег финансијског извештаја самостални рачуновођа дужан је да достави Управном одбору Савеза до 10. фебруара текуће године за претходну годину, ради разматрања и доношења одлуке о утврђивању предлога за Скупштину Савеза.

IV. УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 33.

Обавезно усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом врши се пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњег финансијског извештаја.

Стање имовине и обавеза у рачуноводству усклађује се најмање једном годишње са стварним стањем које се утврђује пописом, односно и у току године према потреби, о чему доноси одлуку Управни одбор Савеза.

Члан 34.

Попис имовине, капитала, обавеза и потраживања врши се комисијски, са стањем на дан 31.12. у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања рачуноводственог стања са стварним стањем. Комисију образује Управни одбор Савеза.

Комисија врши попис, утврђује однос између пописног и рачуноводственог стања и подноси извештај Управном одбору Савеза о извршеном попису, са предлогом ликвидације утврђених мањкова и вишкова.

Члан 35.

Пописна комисија је непосредно одговорна за тачно документовано и ажурно извршен попис.

Члан 36.

Према потреби образује се једна или више пописних комисија.

Ако се образује више пописних комисија, образује се централна пописна комисија, која обједињује рад свих комисија и подноси заједнички извештај о попису надлежном органу Савеза.

Члан 37.

Обавезно међусобно усклађивање потраживања и обавеза врши се писаним путем под 31.10. сваке године, а у току године према потреби.

V. ПРОЦЕЊИВАЊЕ ПОЗИЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 38.

При састављању годишњег финансијског извештаја врши се обавезно процењивање позиција Биланса стања и Биланса успеха према општим начелима процењивања рачуноводствених извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима / међународним стандардима финансијског извештавања (МРС/МСФИ).

Члан 39.

Процењивање позиција Биланса успеха врши се у делу прихода и расхода сагласно прописима, Одлуком о рачуноводственим политикама, програму и делатности Савеза и одлукама органа Савеза.

Члан 40.

Обрачун амортизације основних средстава и нематеријалних улагања (отпис) врши се у складу са усвојеном Одлуком о рачуноводственим политикама.

Члан 41.

Обрачун ревалоризације нематеријалних улагања, основних средстава и капитала, врши се према законским решењима.

Нивелација цена издања Савеза врши се у корист или на терет разлике у цени.

Ревалоризација потраживања врши се у складу са уговором са дужником.

Члан 42.

Отпис ситног инвентара: писаћи прибор, канцеларијски прибор, средства заштите на раду и сл., врши сеу пуном износу приликом стављања у употребу -100%, с тим што се води евиденција о коришћењу и расходује се, по годишњем попису, у години у којој се утврди да више није за употребу.

Члан 43.

Обавезе којима је истекао рок плаћања - застарелости књиже се у складу са усвојеним Рачуноводственим политикама.

VI. МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ

Члан 44.

Набавка основних средстава материјала, ситног инвентара и друго, врши се на основу Финансијског плана Савеза и уговора.

Члан 45.

Располагање имовином Савеза врши се одлукама надлежних органа, док се наменско коришћење врши одлукама секретара Савеза.

Члан 46.

Наплата потраживања и плаћања обавеза врши се преко текућег и девизног рачуна и благајне Савеза.

Употреба готовине у плаћању обавља се у складу са важећим прописима.

Члан 47.

Основна средства процењују се и воде у рачуноводству у складу са усвојеним рачуноводственим политикама.

Члан 48.

Процењивање и вођење залиха сопствених издања (часописа, књига и тд.) врши се по планској цени.

Процењивање и вођење залиха робе, ситног инвентара, горива и другог, врши се по стварној набавној цени, односно нето продајној цени.

Отпис робе и производа се врше у складу са важећим правилницима.

Члан 49.

Ненаплаћена потраживања по основу продаје робе, готових производа, отписују се у року дужем од 60 дана, када се врши њихова исправка 100%, на терет расхода у обрачунском периоду, а у складу са општим актима Савеза.

Потраживања која се не могу наплатити искњижавају се одлуком Управног одбора Савеза.

Члан 50.

Прибављање и коришћење девиза врши се ускладу са програмом Савеза и одлуком надлежних органа Савеза.

Члан 51.

У коришћењу финансијских средстава води се рачуна о сталној солвентности Савеза, односно код закључивања уговора о расположивим новчаним средствима и роковима плаћања.

Члан 52.

Самостални рачуновођа периодично прати и по захтеву извештава секретара Савеза о стању и кретању новчаних средстава на текућем рачуну и другим рачунима Савеза.

VII. ПЛАНИРАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 53.

Управни одбор Савеза предлаже годишњи финансијски план прихода и расхода Скупштине Савеза на разматрање и усвајање.

По годишњем финансијском извештају самостални рачуновођа саставља и подноси финансијски извештај о оствареним приходима и расходима, потраживањима и обавезама, на основу података из прописаних рачуноводствених извештаја и доставља га Управном одбору Савеза који тај извештај подноси Скупштини.

VIII. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЊИХОВО ЧУВАЊЕ

Члан 54.

По завршетку пословне године, после књижења свих пословних промена и обрачуна и састављених финансијских извештаја, пословне књиге, закључују се са стањем 31.12. најкасније до краја фебруара наредне године.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, пословне књиге које се користе две године или више година закључују се по престанку њиховог коришћења (књига благајне, књига улазних и излазних фактура и др.).

Члан 55.

Савез чува пословне књиге, рачуноводствене исправе и рачуноводствени софтвер, у просторијама у којима обавља делатност, или код самосталног књиговође.

Члан 56.

Годишњи финансијски извештаји и евиденције зарада запослених, односно исплатне листе са подацима о зарадама запослених, чувају се педесет година.

Главна књига и дневник чувају се најмање десет година, а помоћне књиге најмање пет година.

Продајни и контролни блокови, помоћни обрасци и слична документација чувају се најмање две године, по истеку рока прописаног за подношење годишњих финансијских извештаја, за годину на коју се те исправе односе.

Члан 57.

Годишњи финансијски извештаји и рачуноводствене исправе чувају се у оригиналу.

Члан 58.

Рачуноводствене исправе које су законом или посебним општим актом Савеза утврђене као пословна, односно службена тајна, чувају се на начин утврђен тим законом или посебним општим актом Савеза.

Овлашћена лица контролних органа која врше преглед и ревизију пословних књига дужна су да чувају рачуноводствене исправе и податке који представљају службену, државну или војну тајну, на начин који је регулисан законом или другим прописима којима се утврђују тајне.

Члан 59.

За чување годишњих финансијских извештаја, евиденције зарада запослених, главне књиге и дневника одговоран је Управни одбор Савеза.

Управни одбор одређује лице које је одговорно за чување рачуноводствених исправа на основу којих су вршена књижења, продајних и контролних блокова, помоћних образаца и друге рачуноводствене документације.

Приликом сваке промене одговорних лица за чување пословних књига и друге рачуноводствене документације из става 1. и 2. овог члана, врши се примопредаја записничким путем.

IX. ОДГОВОРНОСТ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ПРАВИЛНИКА

Члан 60.

Запослени који раде на финансијским и рачуноводственим пословима, за које су задужени, одговорни су за њихово законито извршење, сагласно опису послова утврђеном у Правилнику о организацији и систематизацији послова у служби.

Члан 61.

За ажурно и уредно вођење рачуноводства и за законитост у раду на рачуноводственим пословима одговорни су:

- Управни одбор Савеза које организује рад;
- лице утврђено Правилником о организацији и систематизацији послова Савеза као одговорно за обављање послова финансијске оперативе, ликвидатуру, пријем и благовремену доставу рачуноводствених исправа на књижење, књижње извода, подношење налога за плаћање и свих других послова према опису послова утврђеном Правилником о организацији и систематизацији послова у служби;
- Самостални рачуновођа који пружа услуге одговоран је за ажурно и тачно вођење аналитичког књиговодства и његово усаглашавање са главном књигом
- остали запослени у служби Савеза одговорни су за ажурност, тачност и уредност у достављању докумената на обраду.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Усаглашавање и ажурирање пословних књига се врши на основу Закона о рачуноводству и ревизији и у складу са другом професионалном и интерном регулативом.

Члан 63.

Самостални рачуновођа пружа услуге Савезу уз накнаду по закљученом Уговору.

Члан 64.

Непоштовање одредби овог правилника, повлачи одговорност сагласно казним одредбама Закона о рачуноводству.

Члан 65.

По један примерак овог правилника уз потпис уручити запосленима у служби, који ће се упознати са његовим садржајем и обавезати их да се он примењује.

Члан 66.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања, на огласној табли у просторијама Савеза.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о Рачуноводству Савеза.

Председник
проф. др Зоран Поповић, с.р.

www.lovacki-savezsrbiye.com

На основу члана 2. став 4 Закона о рачуноводству и ревизији (Сл.Гласник РС. бр45/06), члана 35. Статута и као саставни део Правилника о организацији и начину вођења рачуноводства, а по предлогу Управног одбора број: 107-4/1/2010, са 13. седнице одржане 16.2.2010. године Скупштина Ловачког савеза Србије, на седници одржаној 27.2.2010. године доноси

ОДЛУКУ
О
РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

Опште одтедбе

Члан 1.

Рачуноводствене политике представљају посебне принципе, основе, конвенције, правила и праксу, за вредновање билансних позиција, састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са МРС/МСФИ.

Приликом избора рачуноводствених политика, примењени су следећи критеријуми: јасност, суштина изнад форме, материјални значај, неутралност, опрезност, свеобухватност, као и други критеријуми на које упућује Оквир за припрему и презентацију финансијских извештаја.

Рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду. Њихова промена се може вршити:

- у случају промене МРС/МСФИ и смерница за њихову примену, као и у случају промене законске регулативе;
- када промена доводи до реалнијег исказивања конкретне билансне позиције.

Промена рачуноводствене политике се врши на исти рачун као и њено доношење, а на предлог руководиоца рачуноводства.

Променом рачуноводствене политике се не сматра:

- доношење рачуноводствене политике за догађаје или трансакције које се суштински разликују од претходно насталих догађаја,
- доношење нове рачуноводствене политике за догађаје или трансакције које се претходно нису догађале, односно које су биле материјално безначајне,- почетна примена (примена по први пут) метода ревалоризације приликом вредновања након почетног признавања некретнина, постројења, опреме и нематеријалних средстава.

У случају промене рачуноводствене политике примена се врши ретроактивно, осим када постоји објективна неизводљивост ретроактивне примене.

Неизводљивост ретроактивне примене постоји:

- када се не могу утврдити ефекти примене нове рачуноводствене политике за један или више ранијих периода, тада се нова политика примењује за најранији могући период;
- када је непрактична примена нове рачуноводствене политике на раније периоде, односно када је већи трошак прибављања таквих информација од користи које се постижу њиховим поседовањем.

Промена рачуноводствене процене (као просуђивања о некој билансној позицији на бази последњих расположивих података) не примењује се ретроактивно, односно примењује се на садашњи и будуће периоде.

Када ефекти промене рачуноводствене процене имају за последицу промену средстава и обавеза или капитала, потребно је да се књиговодствено изврши признавање ових ефеката у тренутку промене рачуноводствене процене.

Корекција грешака које су настале у једном, а уочене су у наредном обрачунском периоду.

Члан 2.

Грешке које су настале у једном периоду, а уочене су у другом периоду, могу имати карактер:

- материјално значајне грешке или
- материјално безначајне грешке.

Праг материјалне значајности представља износ од 5.000 динара за све околности вредновања билансних ставки и примене МРС/МСФИ).

Корекција материјално значајних грешака из ранијег периода врши се преко почетног стања пренетог резултата из претходног периода.

Корекција материјално безначајних грешака из ранијег периода врши се преко прихода, односно расхода текућег периода, односно периода у коме је грешка уочена.

Нематеријална имовина

Члан 3.

Средства без физичке супстанце која се могу идентификовати, а која се поседују ради коришћења у производњи или снабдевању робом и услугама у сврхе изнајмљивања или за административне намене, признају се као нематеријална средства.

Нематеријална средства почетно се вреднују по набавној вредности.

Патенти, лиценце и *goodwill*, као нематеријална средства се, након почетног признавања, одмеравају по трошку набавке умањеном за исправку вредности и акумулиране губитке од умањења вредности.

Амортизација патената и лиценци врши се у периоду од 30 година. *Goodwill* се не амортизује већ се за њега обавезно пре састављања финансијских извештаја спроводи тест обезвређења у складу са применом МРС 36.

Заштитни знак, рачунарски софтвер, ауторска права, рецепти, упутства, модели, прототипови као нематеријална средства се, након почетног признавања, одмеравају по фер вредности која се утврђује на активном тржишту.

Заштитни знак има неограничени век трајања, те се као такав не амортизује. Рачунарски софтвер се амортизује линеарним методом у периоду од 5 година, а модели и прототипови се амортизују у корисном веку трајања од 20 година применом линеарног метода.

Резидуална вредност (остатак вредности) за нематеријалну имовину сматра се да је једнака нули, осим када постоји уговорна обавеза трећег лица да откупи нематеријалну имовину по истеку његовог корисног века трајања. У таквим случајевима може бити утврђена резидуална вредност искључиво ако за то средство постоји цена на активном тржишту.

Некретнине, постројења и опрема

Члан 4.

Признавање

Признавање ставки некретнина, постројења и опреме врши се уколико су испуњени следећи услови:

- постојање вероватноће прилива будућих економских користи и
- постоји могућност поузданог мерења трошкова прибављања.

Почетно вредновање

Када су некретнине, постројења и опрема прибављени:

- **куповином** – почетно се признаје у висини набавне цене (попусти и рабати исказани у факури) умањују фактурну цену увећану за зависне трошкове набавке ;
- **разменом** – почетно вредновање се врши у висини фер вредности примљеног средства, а ако се она не може утврдити, вредновање се врши у висини фер вредности датог средства у размену, ако се ни она не може поуздано утврдити, вредновање се врши у висини књиговодствене вредности средства датог у размену
- трансакцијом **финансијског лизинга** – почетно вредновање као средстава и обавезе у износу који је на почетку лизинга једнак фер вредности или садашњој вредности минималних рата плаћања уколико је ова вредност нижа.

Накнадна улагања

Накнадна улагања која имају за последицу побољшање квалитета средства по основу кога се очекује прилив будућих економских користи (већи обим производње, већи капацитет средства, продужетак корисног века трајања средства, повећање продуктивности, смањење трошкова производње) у периоду дужем од годину дана, увећавају набавну вредност некретнина, постројења и опреме.

Улагања која имају карактер текућег одржавања некретнина, постројења и опреме представљају расход периода у коме су настала.

Резервни делови некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове признавања, а који се мењају у периоду дужем од три године увећавају набавну вредност средства, уз обавезу искњижавања садашње вредности замењеног дела.

Вредновање након почетног признавања

Члан 5.

Након почетног признавања ставке некретнина се вреднују по методу набавне вредности. Вредновање након почетног признавања за постројења и опрему врши се по методу набавне вредности, односно постројења и опрема се вреднују по набавној вредности умањеној за укупну обрачунату амортизацију и евентуалне губитке по основу умањења вредности.

Умањење вредности и амортизација

Члан 6.

Ако на датум биланса стања постоје индиције да је дошло до умањења вредности неке ставке некретнина, постројења и опреме, врши се процена њене надокнадиве вредности. Када је надокнадива вредност ставке мања од њене књиговодствене вредности, евидентира се губитак од умањења вредности, најпре путем смањења ревалоризационих резерви (ако су формиране за ту ставку), па затим на терет расхода периода (ако нису формиране резерве, односно ако се вредновање након почетног признавања за ту ставку врши применом метода набавне вредности).

Ако на датум биланса стања постоје индиције да претходно признато умањење вредности некретнина, постројења и опреме више не постоји или постоји у мањем износу него што је евидентирано, врши се поновна процена надокнадиве вредности и свођење књиговодствене вредности на надокнадиву вредност, при чему се губитак признат у ранијим периодима признаје као приход.

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме који започиње првог у наредниом месецу у односу на датум прибављања, врши се тако што се основица за обрачун амортизације (набавна вредност увећана за претпостављене евентуалне трошкове демонтаже и довођења терена у првобитно стање, а умањена за остатак вредности) множи стопом за обрачун амортизације. Стопа за обрачун амортизације се утврђује на основу процењеног корисног века трајања тако што се број 100 подели процењеним корисним веком трајања. Амортизација се обрачунава применом линеарног метода. Стопе амортизације за поједине врсте некретнина, постројења и опреме, налазе се у посебном прегледу, који је саставни део ове одлуке.

Инвестиционе некретнине

Члан 7.

Инвестициона некретнина је имовина (грађевински објекат или део грађевинског објекта) која се даје у закуп у циљу остваривања прихода од закупнине.

Некретнине које се користе по основу уговора о пословном лизингу класификују се као инвестиционе некретнине само ако су испуњени општи услови, односно ако се некретнине користе ради издавања у закуп другом правном субјекту и ако се не користе у пословне сврхе.

Када се у оквиру једне некретнине један њен део користи у пословне сврхе, а други део за изнајмљивање, или пак нема намену у пословном процесу, уколико се део (или делови) који се не користе у пословне сврхе могу продати (или изнајмити у форми финансијског лизинга) као засебна целина, постоје услови да се ти делови класификују као инвестиционе некретнине.

Признавање инвестиционих некретнина се врши само ако су испуњени следећи услови:

- постоји извесност у вези са остваривањем будућих економских користи поводом поседовања инвестиционих некретнина,
- трошкови прибављања тих некретнина поуздано могу бити одмерени.

У случају замене одређених делова инвестиционе некретнине, садашња вредност замењених делова се искњижава из набавне вредности инвестиционе некретнине, а набавна вредност инвестиционе некретнине увећава се за износ набавне вредности новог дела.

Накнадна улагања се признају у набавну вредност инвестиционе некретнине само када се по основу њих очекују приливи будућих економских користи. Трошкови текућег одржавања се не укључују у набавну вредност инвестиционе некретнине, већ се евидентирају као расход периода.

Вредновање инвестиционе некретнине у моменту прибављања се врши у висини набавне вредности (за некретнине прибављене од других) или цене цене коштања (за некретнине прибављене путем изградње у сопственој режији).

Вредновање свих инвестиционих некретнина након почетног признавања се врши по методу набавне вредности, па се у складу са тим врши обрачун амортизације и врши тест по основу обезвређења.

Обрачун амортизације за инвестиционе некретнине које се издају у закуп врши уз примену линеарног метода и стопе од 1,5% на годишњем нивоу.

Обрачун амортизације за инвестиционе некретнине које су прибављене ради увећања капитала, односно тренутно немају одређену намену коришћења, уз примену функционалног метода и почетне стопе од 1,5% на годишњем нивоу.

У току пословне године врши се повремено преиспитивање метода и стопе за обрачун амортизације инвестиционих некретнина, и у складу са објективним околностима и информацијама о промени начина и динамике коришћења инвестиционих некретнина, врше се измене.

Инвестициона некретнина се прекњижава на друге облике имовине када дође до промене њене намене, на основу књиговодствене исправе која доказује наведену промену.

Инвестициона некретнина се искњижава из евиденције када дође до њеног отуђења или када се не очекују будуће економске користи од њеног отуђења. Приходи или расходи који настану по основу отуђења (који се утврђују као разлика између нето примитака по отуђењу и књиговодствене вредности некретнине) евидентирају се у периоду у коме су настали.

Потраживање по основу продате и размењене инвестиционе некретнине се иницијално вреднује у висини њене фер вредности.

Надокнаде од трећих страна поводом оштећења или уништења инвестиционе некретнине признају се као приходи у моменту евидентирања потраживања по наведеном основу.

Стална средства намењена продаји

Члан 8.

Стална средства намењена продаји могу да имају облик: појединачног сталног средства или групе средстава расположиве за продају (средства и са њима директно повезане обавезе, која треба да буду отуђена у истој пословној трансакцији).

Класификација сталних средстава у средства намењена продаји се врши ако су испуњени следећи услови:

- средство је расположиво за моменталну продају,
- средство је презентовано под условима који су уобичајени за продају таквих средстава,
- средство активно присутно на тржишту,
- сачињен план активности у вези са продајом средства,
- очекује се продаја средства у периоду од годину дана.

Вредновање сталних средстава и група средстава расположивих за продају врши се по нижој од следећих двеју вредности:

књиговодствена вредност,

- фер вредност умањена за трошкове продаје.

Стална средства намењена продаји прибављена путем пословне комбинације вреднују се по њиховој фер вредности.

Након почетног признавања врши се усклађивање књиговодствене вредности са фер вредношћу сталних средстава намењених продаји, као и усклађивање уколико дође до обезвређења средстава, у смислу пада надокнадиве вредности. Резултат ових усклађивања је евиденција на приходима, односно расходима.

За стална средства намењена продаји не врши се обрачун амортизације.

Ако се врши промена плана продаје, у смислу престанка класификације средства као сталног средства намењено продаји, прекњижавање средства са рачуна стална средства намењена продаји на други одговарајући рачун (у складу са књиговодственом исправом која доказује промену намене средства) по нижој од следећих двеју вредности:

- књиговодствена вредност, пре него што је средство класификовано као средство намењено продаји, усклађеној са сваком депресијацијом која би била призната да се оно и даље држи као средство намењено продаји;
- надокнадива вредност на датум престанка класификовања као средство намењено продаји.

Дугорочна финансијска имовина

Члан 9.

Признавање

Сва дугорочна финансијска средства (учешћа у капиталу других правних лица, хартије од вредности расположиве за продају, остали дугорочни пласмани) признају се у билансу стања, укључујући и изведене финансијске инструменте, односно деривате, у тренутку када постане уговорна страна уговора на основу кога је настало то финансијско средство. Дугорочну финансијску имовину представљају и дугорочни кредити дати зависним, придруженим и осталим правним и физичким лицима.

Почетно вредновање

Финансијска средства се почетно одмеравају у висини обрачуна на датум трговања, односно на датум када је супротна страна преузела обавезу да купи финансијско средство. Признавање се врши у висини фер вредности еквивалентна датих приликом стицања. У набавну вредност се укључују трансакциони трошкови набавке (провизије брокерима, дилерима, адвокатима, берзанске таксе, царине и слично), а не укључују се трансакциони трошкови који могу да настану приликом отуђења

Вредновање након почетног признавања

У појединачним финансијским извештајима улагања у зависна предузећа се вреднују применом метода набавне вредности (сагласно МРС 27), док се улагања у придружена предузећа вреднују након почетног признавања применом метода капитала (сагласно МРС 28).

Након почетног признавања и одмеравања, сва финансијска средства се одмеравају по фер вредности, осим средстава са фиксним роком доспећа:

- кредити и потраживања која се не чувају за размену,
- инвестиције које се чувају до доспећа,
- финансијска средства која немају котирану тржишну цену на активном тржишту и чија фер вредност не може да буде поуздано измерена.

Финансијска средства која су наведена као изузеци након почетног одмеравања, вреднују се на основу амортизованог трошка коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Свака разлика између фер вредности или амортизованог трошка и књиговодствене вредности било ког финансијског средства на датум биланса стања директно се признаје као приход или расход периода у коме је настала.

Умањење вредности финансијских средстава се обавезно тестира пре састављања биланса стања. Процена објективних доказа се заснива на бази следећих чињеница:

- значајних финансијских тешкоћа емитента,
- прекида уговора (неплаћање главнице и камате),
- високе вероватноће стечаја,
- нестанак са активног тржишта финансијских средстава,
- претходног искуства које указује на целокупну номиналну вредност средства који неће бити наплаћен.

Надокнадива вредност се утврђује дисконтовањем очекиваних новчаних токова. Умањење вредности се врши када је надокнадива вредност мања од књиговодствене вредности финансијског средства.

Залихе

Члан 10.

Залихе обухватају:

- 1) робу која се држи ради продаје, укључујући продају у облику малопродаје, велепродаје, као некретнине (земљиште и грађевински објекти) које се држе ради продаје;
- 2) готове производе;
- 3) недовршену производњу;
- 4) основни и помоћни материјал.

Вредновање залиха приликом њиховог прибављања

Члан 11.

Залихе се у моменту прибављања вреднују у висини или ниже од следећих двеју вредности:

- трошкова прибављања залиха или
- нето продајне цене залиха у моменту њиховог прибављања.

За залихе робе и материјала трошкови прибављања подразумевају: фактурну вредност и директне зависне трошкове набавке, а трговачки попусти, рабати и сличне ставке умањују фактурну вредност.

Фактурна вредност се утврђује на основу износа садржаног у фактури добављача. Уколико добављач не достави фактуру, калкулација у вези са обрачуном вредности залиха се сачињава на бази уговорене цене, при чему непоседовање фактуре не може да буде узрок кашњења израде калкулације која се сачињава пре задуживања велепродајног или малопродајног објекта робом.

Зависне трошкове набавке чине следећи директни трошкови:

- увозне дажбине и порези (осим износа који могу да се рефундирају, као што је претходни ПДВ);

- трошкови превоза залиха, у висини испостављене фактуре превозника; у случају сопственог превоза сачињава се калкулација цене коштања интерног превоза која обухвата амортизацију и трошкове одржавања превозног средства, зараде и друга примања запослених који опслужују превозно средство, гориво, осигурање и друге трошкове; ова цена коштања не укључује остварену добит и не треба да буде већа од уобичајене цене за сличан превоз;

- манипулативни трошкови: трошкови утовара и истовара;

- други трошкови који се могу директно приписати набавци: посреднички трошкови, шпедитерски трошкови, трошкови осигурања залиха у превозу, трошкови пратње специјалних врста залиха и слични трошкови настали у циљу довођења залиха на жељену локацију и у жељени облик.

Залихе готових производа и недовршене производње вреднују се у висини трошкова прибављања, односно цене коштања или у висини нето продајне цене, ако је нижа.

Цену коштања чине:

- трошкови директног материјала,

- трошкови директног рада,

- индиректни, односно општи производни трошкови.

У вредност залиха готових производа се не укључују, већ представљају расходе периода у коме су настали, следећи трошкови:

- општи административни трошкови,

- трошкови амортизације и одржавања непроизводних сталних средстава,

- трошкови камате,

- трошкови: маркетинга, рекламе, продаје, дистрибуције и репрезентације,

- трошкови неуобичајено великог отписа отпадног материјала, рада или других производних трошкова,

- трошкови чланарина,

- трошкови развоја, осим када се ти трошкови односе на дизајн или конструкцију предмета намењених продаји.

Фиксни општи трошкови се распоређују на јединице производње према укупној птоизводњи.

За утврђивање трошкова који улазе у вредност залиха готових производа и недовршене производње користи се метод процеса, при чему се утврђују укупни трошкови производње за све производне јединице

У случају када је нето продајна цена залиха недовршене производње и готових производа нижа од њихове цене коштања, врши се делимичан отпис до нето продајне цене.

Нето продајна цена представља процењену продајну цену, умањену за трошкове продаје и трошкове довршења (код недовршене производње).

У условима хипер инфлације у складу са MPC29, усклађивање залиха врши се према званичном податку раста цена на мало, објављеном у званичном гласилу Републичког завода за статистику.

Вредновање залиха приликом њиховог утрошка, односно реализације

Члан 12.

За вредновање трошења залиха у производњи користи се се ФИФО метод (прва улазна цена–прва излазна цена) под претпоставком да је природан ток кретања робе идентичан физичком кретању робе у условима стабилног пословања.

За вредновање залиха робе користи се метод просечних пондерисаних цена.

Смањење вредности залиха врши се када је нето продајна цена мања од цене коштања или набавне цене залиха.

Смањење вредности залиха врши се и у случају делимичног губљења квалитативних својстава залиха, на бази предлога комисије која је извршила попис и констатовала чињенично стање.

Нивелација цена залиха робе врши се у смислу повећања или смањења цена, при чему се за те потребе врши попис робе.

У условима пословања уз хиперинфлацију врши се усклађивање вредности залиха у складу са МРС 29.

Краткорочна потраживања и пласмани

Члан 13.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова и друга потраживања.

Краткорочни пласмани обухватају пласмане у повезана правна лица, кредите, хартије од вредности намењене продаји и остале краткорочне пласмане.

Краткорочна потраживања од купаца одмеравају се по вредности наведеној у документу на основу кога су потраживања настала. Ако је вредност у документу на основу кога је потраживање настало исказана у иностраној валути, врше се прерачунавања у складу са МРС 21.

Трансакције у иностраној валути почетно се признају у функционалној валути тако што се на износ примењује курс размене између функционалне валуте и стране валуте који важи на дан те трансакције. За потраживања и обавезе исказане у иностраној валути, курсне разлике се обавезно утврђују и на датум састављања финансијских извештаја.

Курсне разлике (позитивне или негативне) које су последица трансакција у иностраној валути признају се као приход или расход периода у коме су настале, односно као финансијски приход или као финансијски расход.

Правила превођења на датум сваког биланса стања

Монетарне ставке у иностраној валути преводе се коришћењем уговореног или закључног средњег курса НБ.

Немонетарне ставке одмерене по историјском трошку у иностраној валути, преводе се коришћењем средњег курса НБ на датум трансакције.

Немонетарне ставке које се одмеравају по фер вредности у иностраној валути се преводе коришћењем курса на датум када је фер вредност утврђена.

На курсне разлике настале по основу заштите од ризика се не примењују смернице МРС 21, већ смернице МРС 39 – *Финансијски инструменти: признавање и одмеравање*, према којима се ове разлике евидентирају као приходи, односно расходи у тренутку усклађивања вредности потраживања са курсом стране валуте.

Курсне разлике настале по основу измирења монетарних ставки или као последица превођења у поступку почетног признавања током периода или у претходним периодима признају се као приходи или расходи у периоду у коме су настале, осим курсних разлика произашлих из превођења монетарних ставки које чине део нето улагања предузећа у инострану субјект, које се признају као учешће у капиталу до отуђења тог нето улагања.

Краткорочни финансијски пласмани који се држе ради продаје, вреднују се по амортизованој вредности.

На дан сваког биланса стања врши се процена објективних доказа о вредности средстава или групе средстава, која може да се поврати. Ова процена се врши анализом очекиваних нето прилива готовине.

Процена могућности наплате, односно обезвређење се врши:

- за свако материјално значајно средство (потраживање) појединачно,
- на групу сличних финансијских средстава на бази портфела.

Када постоји индикација да неће бити могуће да се наплати све доспеле износе према уговореним условима за дате кредите (главницу и камату), потраживања или улагања која се држе до доспећа која су изражена по амортизованој вредности, настаје губитак због обезвређења. Исказани износ потраживања се умањује до процењене вредности, која може да се поврати, ово умање се врши или директно или путем исправке вредности потраживања.

Уколико се у наредном периоду износ губитка због обезвређења смањи, врши се укидање губитка корекцијом рачуна исправке вредности и признавањем прихода.

За сва потраживања по којима је покренут судски поступак врши се корекција исправком вредности. Директан отпис се врши по окончању судског поступка, по основу истека рока застарелости, или на основу одлуке надлежног органа.

Обавезе

Члан 14.

Обавезе се признају на датум биланса стања када је вероватно да ће одлив средстава која садрже економске користи бити резултат измирења садашње обавезе и да износ по коме ће уследити одлив средстава поуздано може да се одмери.

Финансијска обавеза

Члан 15.

Признавање

Финансијска обавеза је свака обавеза која за предузеће представља уговорну облигацију:

- да испоручи готовину или друго финансијско средство другом предузећу, или
- да размени финансијске инструменте са другим предузећима под условима који су потенцијално неповољни.

Власнички инструмент је сваки уговор који доказује учешће у активи неког другог правног лица након одузимања свих његових обавеза.

Почетно вредновање

Финансијска обавезе се почетно одмеравају у висини њихове набавне цене, коју представља фер вредности примљене накнаде и обухвата трошкове стицања, и остале трошкове (брокерска провизија, хонорари, банкарске накнаде и слично).

Вредновање након почетног признавања

Након почетног признавања и одмеравања све финансијске обавезе, осим обавеза које се држе ради трговања и деривата који имају карактер обавезе, одмеравају се у висини трошкова прибављања.

Финансијске обавезе које се држе за трговање и деривати, осим дериватне обавезе која мора да буде измирена испоруком неког некотираног инструмента акцијског капитала, чија се фер вредност не може поуздано проценити, после почетног признавања и одмеравања одмерава се по фер вредности.

Добитак или губитак (приходи или расходи) по основу финансијске обавезе која се држи ради трговања, који настане услед промена у фер вредности финансијске обавезе, треба укључити у приходе, односно расходе периода у коме су настали.

Одложене пореске обавезе и одложена пореска средства

Члан 16.

Текући порез је стварно платива пореска обавеза, настала по основу пословања предузећа у обрачунском периоду.

Вредновање текућих пореских обавеза врши се у износу који се очекује да ће бити плаћен надлежном пореском органу (враћен од стране пореског органа).

Износ текућег пореза који није плаћен признаје се као обавеза текуће године.

Више плаћени износ пореза за текући и претходне периоде од износа доспелог за плаћање признаје се као средство (потраживање).

Одложени порез представља последицу сучељавања пореских ефеката пословних трансакција са њиховим рачуноводственим ефектом.

Одложена пореска обавеза признаје се као опорезива привремена разлика.

Обавезе које би произашле из почетног признавања средства или обавеза у трансакцијама које нису пословне комбинације и које у време трансакција не утичу на рачуноводствену, нити на опорезиву добит (губитак), не признају се као одложене пореске обавезе.

Одложена пореска обавеза се утврђује тако што се важећа или очекивана пореска стопа примени на опорезиве привремене разлике (метод обавезе).

Одложено пореско средство се признаје по основу одбитне привремене разлике до износа у којем се у будућем периоду очекује добит или опорезива добит.

Одложено пореско средство се признаје и по основу:

- пренетих и унапред признатих губитака и
- пренетих неискоришћених пореских кредита.

Дугорочна резервисања

Члан 17.

Дугорочно резервисање се признаје уколико:

- постоји обавеза која је резултат прошлих догађаја,
- постоји извесност одлива ресурса који ће уследити поводом измирења обавезе и
- износ обавезе поуздано може да се процени.

Дугорочна резервисања се могу вршити поводом: трошкова као што су судски спорови, гаранције, неповољни уговори и друге обавезе које испуњавају услове признавања, наведене у претходном ставу. Одмеравање резервисања се врши у висини најбоље процене издатака који ће бити потребни за измиревање садашње обавезе на дан биланса стања. Извршена резервисања се преиспитују на дан сваког биланса стања и када постоји потреба усклађују се са најбољом садашњом проценом.

Резервисање се искључиво користи за намене за које је било признато. У случају да извесност будућих одлива у вези са резервисањем престане да постоји, резервисање се укида у корист прихода.

Трошкови позајмљивања

Члан 18.

Трошкови позајмљивања у вези са изградњом пословних објеката приписују се набавној вредности тих средстава под условом да се позајмљена средства користе за ту намену, као и да до прибављања ових средстава није могло да дође без позајмљивања средстава (узимања кредита).

Уколико се позајмљена средства у целини не утроше наменски за куповину и изградњу пословних објеката, трошкови позајмљивања се прекњижавају са средстава на расходе периода у коме су настали.

Трошкови позајмљивања који су настали у вези са набавком робе признају се као расход периода.

Расходи

Члан 19.

Расходи представљају расходе настале у току редовних активности и губици.

Губици обухватају губитке од продаје и расходовања имовине, мањкове, расходе по основу директних отписа потраживања, по основу обезвређења имовине и друге непоменуте расходе.

Расходи се признају у обрачунском периоду на који се односе и истовремено утичу на смањење средстава или повећање обавеза.

Признати расходи директно се повезују са признатим приходима у пословном резултату обрачунског периода.

Приликом признавања расхода треба да се поштују следећи критеријуми:

- расходи имају за последицу смањење средстава или повећање обавеза,
- расходи подразумевају директну повезаност између насталих трошкова и појединих ставки прихода,
- када се очекује остварење прихода у више наредних обрачунских периода, признавање расхода се врши сукцесивно, поступком разумне алокације на обрачунске периоде,
- расход се одмах признаје у обрачунском периоду и онда када је настала обавеза, а нема услова да се призна као билансна позиција имовине.

Приходи

Члан 20.

Приходи обухватају приливе економских користи од уобичајених активности (продаје робе, производа и услуга, активирање учинака, субвенције, дотације, повраћај дажбина) и добитке (по основу продаје имовине, и ревалоризације сталне имовине, вишкови и нереализовани добици).

Приходи се признају у висини фактурисаних износа или по фер вредности примљене накнаде. Приходи се признају ако се истовремено повећа вредност средстава или се смањи вредност обавеза.

Приход од продаје евидентира се након испоруке производа или пружања услуга купцима, у складу са уговореним условима продаје. Одобрени попусти и количински рабати, садржани у факури се не признају као приход. Накнадно одобрени попусти у цени признају се као расход.

Унапред примљени аванси не признају се као приход, већ као обавеза.

Камата и приход од дивиденди признаје се на обрачунској основи.

Догађаји након датума биланса стања

Члан 21.

Догађаји након датума биланса стања су догађаји који настају између датума на који се састављају финансијски извештаји и датума на који су финансијски извештаји достављени надлежном државном органу. Уколико извештаје усвоји надлежан орган, после датума њиховог достављања надлежном државном органу, то неће утицати на догађаје након датума биланса стања.

Материјално значајни ефекти догађаја насталих после датума биланса стања (претходно дефинисаних) који су у директној вези са околностима које су постојале на датум биланса стања, представљају ефекте корективних догађаја по основу којих се врши корекција, односно прилагођавање претходно признатих износа конкретних билансних ставки.

Материјално значајни ефекти пословних догађаја који су настали после датума биланса стања, а односе се на околности које нису постојале на датум биланса стања, немају за последицу корекцију, односно прилагођавање износа признатих у билансу стања. Уколико није могућа процена финансијских ефеката насталих догађаја, обелодањује се чињеница да процена није била могућа у датим околностима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Усвојене рачуноводствене политике овим правилником могу се мењати само ако дође до промене законске регулативе, промене професионалне регулативе, или ако би та промена утицала на реалније приказивање догађаја или трансакција у финансијским извештајима предузећа.

Председник
проф. др Зоран Поповић, с.р.

Lovački savez Srbije,
Beograd, 27.02.2010.godine
Broj: 126-5/2010

P R E D L O G

Na osnovu odredbe člana 7. stav 2. Statuta Lovačkog saveza Srbije, a po predlogu Upravnog odbora, broj: 51-3/2010, sa 12. sednice održane dana 29.1.2010. godine, Skupština Lovačkog saveza Srbije, na sednici održanoj dana 27.2.2010.godine u Beogradu, donosi sledeću

O D L U K U

o utvrđivanju članova LSS koji su povezani u lovne regione

I Članovi Lovačkog saveza Srbije, koji imaju sedište u sledećim opštinama, povezani su u sledeće Lovne regione:

1. Beogradski lovni region povezana lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji grada Beograda, sa sedištem u opštinama:

- **Stari Grad, Vračar, Savski Venac, Novi Beograd, Zvezdara, Rakovica, Voždovac, Čukarica, Zemun, Palilula, Surčin, Barajevo, Obrenovac, Grocka, Sopot, Lazarevac, Mladenovac.**

2. U Zapadni lovni region povezana lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji:

- Zlatiborskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Arilje, Bajina Bašta, Kosjerić, Nova Varoš, Požega, Priboj, Prijepolje, Sjenica, Užice, Čajetina;** - Kolubarskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Valjevo, Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina, Ub;** - Mačvanskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Bogatić, Vladimirci, Koceljeva, Krupanj, Loznica, Ljubovija, Mali Zvornik, Šabac.**

3. U Istočni lovni region povezana lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji:

- Borskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Bor, Kladovo, Majdanpek, Negotin;** - Braničevskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće, Petrovac, Požarevac;** - Zaječarskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Boljevac, Zaječar, Knjaževac, Soko Banja;** - Podunavskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Velika Plana, Smederevo, Smederevska Palanka.**

4. U Centralni lovni region povezana lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji:

- Moravičkog upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Gornji Milanovac, Ivanjica, Lučani, Čačak;** - Rasinskog upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Aleksandrovac, Brus, Varvarin, Kruševac, Trstenik, Čičevac;** - Raškog upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Vrnjačka Banja, Kraljevo, Raška, Novi Pazar, Tutin;** - Šumadijskog upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Arandelovac, Batočina, Knić, Lapovo, Rača, Topola, Kragujevac;** - Pomoravskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Despotovac, Jagodina, Paraćin, Rekovac, Svilajinac, Čuprija.**

5. U Južni lovni region povezana lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji:

- Jablaničkog upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Bojnik, Vlasotince, Lebane, Leskovac, Medveđa, Crna Trava;** - Nišavskog

upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Aleksinac, Gadzin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj, Svrljig, Niš**; - Pirotskog upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad, Pirot**; - Pčinjskog upravnog okruga, sa sedištem u opštinama: **Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Vranje, Preševo, Surdulica, Trgovište**; - Topličkog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Blace, Žitorađa, Kuršumlija, Prokuplje**.

II Obavezuje se predsednik Lovačkog saveza Srbije da u roku od 15 dana od dana stupaNJa na snagu ove odluke sazove sednice svih Saveta lovnih regiona.

III Ova odluka stupa na snagu danom donošeNJa na Skupštini Lovačkog saveza Srbije.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom člana 7. stav 2. Statuta Lovačkog saveza Srbije utvrđeno je da Skupština, na predlog Upravnog odbora, u skladu sa propisima koji uređuju pitanje regiona, određuje članove Lovačkog saveza Srbije koji su povezani u Lovne regione iz stava 1. tačka 2. 3. 4. 5. i 6. tog člana.

Uredbom o nomenklaturi statistički teritorijalnih jedinica, (Sl.gl. RS br. 109/09), odredbom člana 8. utvrđene su teritorijalne jedinice koje ulaze u sastav regiona, pa je u skladu sa tim doneta odluka kao u izreci.

PRILOG: Uredba o nomenklaturi statistički teritorijalnih jedinica.

DOSTAVITI: Svim članovima Lovačkog saveza Srbije.

Predsednik
prof. dr Zoran Popović, *s.r.*

Lovački savez Srbije
Beograd, 27.2.2010. godine
Broj: 126-6/10

Na osnovu odredbe člana 11. stav 2. Statuta Lovačkog saveza Srbije, a po predlogu Upravnog odbora, broj: 51-4/10, sa 12. sednice održane dana 29.1.2010. godine, Skupština Lovačkog saveza Srbije, na sednici održanoj dana 27.2.2010. godine u Beogradu, donosi sledeću

O D L U K U

o osnovama za izbor članova Upravnog Lovačkog saveza Srbije

I Jedan član Upravnog odbora Lovačkog saveza Srbije bira se iz JP "Srbijašume", na predlog organa upravljanja tog preduzeća.

II Izbor članova Upravnog odbora, (ukupno 21 sa predsednikom i zamenikom predsednika), obaviće se tako da se obezbedi predstavljanje svakog Lovnog regiona u Upravnom odboru, srazmerno broju lovaca u Lovnom regionu, u odnosu na ukupan broj lovaca u 2009. godini od **86.056** i to:

1. Region Vojvodine, lovačka udruženja i drugi članovi sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine.

Ukupno **23.609** **članova:**

5 članova Upravnog odbora.

2. Beogradski region (lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji grada Beograda, sa sedištem u opštinama: **Stari Grad 80; Vračar 464; Savski Venac 30; Novi Beograd, Zvezdara, Rakovica, Voždovac 282; Čukarica 456+53; Zemun 630; Palilula, Surčin, Barajevo 520; Obrenovac 1072; Grocka 1047; Sopot 516; Lazarevac 902; Mladenovac 590;**

ukupno **6.642** **člana:**

1 člana Upravnog odbora.

3. Zapadni region, lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji: - Zlatiborskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Arilje 221; Bajina Bašta 527; Kosjerić 327; Nova Varoš 273; Požega 410; Priboj 352; Prijepolje 569; Sjenica 100; Užice 449; Čajetina 322;** - Kolubarskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Valjevo 940+122; Lajkovac 401; Ljig 344+147; Mionica 485; Osečina 262; Ub 759;** - Mačvanskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Bogatić 480; Vladimirci 523; Koceljeva 294; Krupanj 326; Loznica 610+231; Ljubovija 299; Mali Zvornik 233; Šabac 609+200+219.**

ukupno **11.034** **članova:**

3 člana Upravnog odbora.

4. Istočni region, lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji: - Borskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Bor 344; Kladovo 222+189; Majdanpek 288+202+93+19; Negotin 550;** - Braničevskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Veliko Gradište 430+379; Golubac 245+161; Žabari 279+163; Žagubica 520; Kučevo 279+170; Malo Crniće 257+254; Petrovac 700+530; Požarevac 668+261;** - Zaječarskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Boljevac 307; Zaječar 340+73+97+384+152+192; Knjaževac 152+195+216; Soko Banja 257;** - Podunavskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Velika Plana 237+329+184; Smederevo 400+232+230; Smederevska Palanka 475+436;** - Pomoravskog upravnog okruga sa sedištem u

opštinama: **Despotovac 382+167+333; Jagodina 749+287; Paraćin 810; Rekovac 281+291; Svilajinac 539+222; Čuprija 505.**

ukupno 16.657 člana:

4 člana Upravnog odbora.

5. Centralni region, lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji: - Moravičkog

upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Gornji Milanovac 987; Ivanjica 447; Lučani 511; Čačak 698+232+283;** - Rasinskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Aleksandrovac 689; Brus 163; Varvarin 703; Kruševac 1880; Trstenik 1707; Čičevac 302;** - Raškog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Vrnjačka Banja 471; Kraljevo 1109; Novi Pazar 229; Raška 270+167; Tutin 254;** - Šumadijskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Arandelovac 707; Batočina 375; Knić 615; Lapovo 144; Rača 390; Topola 539+163; Kragujevac 1023+310.**

ukupno 15.368 članova:

4 člana Upravnog odbora.

6. Južni region, lovačka udruženja i drugi članovi na teritoriji: - Jablaničkog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Bojnik 170; Vlasotince 581; Lebane 358+154; Leskovac 337+241+164+150+181+113; Medveđa 325; Crna Trava 260;** - Nišavskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Aleksinac 632+330; Gadzin Han 188; Doljevac 246; Merošina 272; Ražanj 155+207; Svrljig 518; Niš 1148;** - Pirotskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Babušnica 477+154; Bela Palanka 450; Dimitrovgrad 402; Pirot 738;** - Pčinjskog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Bosilegrad 160; Bujanovac 324; Vladičin Han 183; Vranje 703; Preševo 353; Surdulica 300; Trgovište 215;** - Topličkog upravnog okruga sa sedištem u opštinama: **Blace 130; Žitorađa 203; Kuršumlija 330; Prokuplje 283.**

ukupno 12.135 člana:

3 člana Upravnog odbora.

7. Region Kosova i Metohije, lovačka udruženja i drugi članovi sa sedištem na teritoriji AP Kosova i Metohije.

ukupno 611 članova:

1 član Upravnog odbora.

III Predsednik i i zamenik predsednika, ubrajaju se u broj članova Upravnog odbora iz tačke **I** ove odluke, koji se biraju iz Lovnog regiona iz kog potiču.

IV U skladu sa odredbama člana 25. 37. 42. 45. i 64. Statuta Lovачkog saveza Srbije, **Izbor organa LSS** koje bira Skupština, (**predsednika, sekretara članova Upravnog i Nadzornog odbora i Suda časti**) obavlja se na osnovu pisanog predloga Saveta Lovnog regiona, iz koga se biraju, (na teritoriji AP Skupština Lovачkih saveza AP), koji se utvrđuje na osnovu pisanog predloga organa članova Lovачkog saveza Srbije iz Lovnog regiona, odnosno sa područja AP, utvrđenog njihovim Statutom.

V Ova odluka stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Lovачkog saveza Srbije.

O b r a z l o ž e n j e

Kako je, radi obezbeđivanja ravnopravnosti članova Lovačkog saveza Srbije u učestvovanju u radu i odlučivanju organa Saveza, celishodno urediti pitanje predstavljanja Lovnih regiona u Upravnom odboru u skladu sa brojem lovaca u Lovnom regionu, a odredbom člana člana 11. stav 2. Statuta Lovačkog saveza Srbije utvrđeno je, između ostalog, da Skupština, odlučuje i o drugim pitanjima, za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugog organa, Upravni odbor je predložio način uređenja ovog pitanja, a Skupština je, prethodno, po predlogu iznetom na samoj sednici, odlučila da 1 član Upravnog odbora bira iz JP "Srbijašume", doneta je odluka kao u izreci.

DOSTAVITI: Svim članovima Lovačkog saveza Srbije

Pre

dsednik

prof. dr Zoran Popović, s.r.

www.lovacki-savez-srbije.com

Lovački savez Srbije
Beograd, 27.2.2010. godine
Broj: 126-7/1/10

P R E D L O G

Na osnovu odredbe člana 11. stav 2. Statuta Lovačkog saveza Srbije, postupajući po dopisu Uroša Đokovića, naslovljenom kao: "Prigovor na odluku Skupštine Saveza od dana 27.12.2009. godine o usvajanju novog Statuta Lovačkog saveza Srbije i izboru zastupnika Lovačkog saveza Srbije", Skupština Lovačkog saveza Srbije, na sednici održanoj dana 27.2.2010. godine u Beogradu, donosi sledeću

O D L U K U

Ne postoji pravni osnov za razmatranje i odlučivanje po dopisu Uroša Đokovića, naslovljenom kao: "Prigovor na odluku Skupštine Saveza od dana 27.12.2009. godine o usvajanju novog Statuta Lovačkog saveza Srbije i izboru zastupnika Lovačkog saveza Srbije".

O b r a z l o ž e n j e

Uroš Đoković je uputio dopis, naslovljen kao: "Prigovor na odluku Skupštine Saveza od dana 27.12.2009. godine o usvajanju novog Statuta Lovačkog saveza Srbije i izboru zastupnika Lovačkog saveza Srbije", uz koji su priložene izjave, potpisane od strane 21 lica, u kojima se navodi da su upoznati sa sadržinom tog prigovora i da su saglasni sa istim.

Odredbama važećih propisa, (Zakon o udruženjima) i akata Lovačkog saveza Srbije, (ni u važećem niti u prethodnom Statutu), nije utvrđeno postojanje pravnog leka označenog kao prigovor na odluku Skupštine, niti bilo kog pravnog leka na odluku Skupštine Lovačkog saveza Srbije, koji razmatra i po kome odlučuje Skupština.

U skladu sa navednim, nije utvrđeno: - ko ima pravo da podnese pravni lek; - u kom roku; - kome se podnosi; - koji je rok za odlučivanje po istom; - niti kakva se odluka po tome donosi, pa je doneta odluka kao u izreci.

PRILOG: Dopis Uroša Đokovića, naslovljen kao: "Prigovor na odluku Skupštine Saveza od dana 27.12.2009. godine o usvajanju novog Statuta Lovačkog saveza Srbije i izboru zastupnika Lovačkog saveza Srbije", sa Izjavom i spiskom potpisnika izjave.

DOSTAVITI: Urošu Đokoviću.

Predsednik
prof. dr Zoran Popović, s.r.

P R I L O G

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 2. Statuta Lovačkog saveza Srbije, Skupština Lovačkog saveza Srbije, na izbornoj sednici, održanoj dana 7.2.2009.godine u Beogradu, donela je

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE LOVAČKOG SAVEZA SRBIJE

OTVARANJE SKUPŠTINE

Član 1.

Izbornu sednicu Skupštine Lovačkog saveza Srbije (u daljem tekstu: Skupština) otvara i njenim radom, do izbora predsedavajućeg i radnog predsedništva, rukovodi vršilac dužnosti predsednika Lovačkog saveza Srbije.

IZBOR RADNIH TELA SKUPŠTINE

Član 2.

Predsedavajućeg, radno predsedništvo od četiri člana, zapisničara i dva overača zapisnika i verifikacionu komisiju od 5 članova, po pravilu, predlaže vršilac dužnosti predsednika Lovačkog saveza Srbije.

Svaki član Skupštine ima pravo da da svoj predlog za izbor radnih tela.

Izbor se vrši javnim glasanje, za svaki predlog ponaosob, a izbranim se smatra onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Član 3.

Predsedavajući i radno predsedništvo rukovode radom Skupštine i staraju se o njenom nesmetanom radu, u skladu sa utvrđenim dnevnim redom, odredbama ovog Poslovnika i Statuta.

VERIFIKACIJA MANDATA I UTVRĐIVANJE KVORUMA

Član 4.

Verifikacija mandata novih članova Skupština vrši se na osnovu izveštaja Verifikacione komisije, kojom prilikom se utvrđuje ispunjenost uslova za punovažan rad i odlučivanje Skupštine (kvorum).

Skupština može punovažno da radi i odlučuje kada joj pristvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine, (ukupan broj članova Skupštine u ovom sazivu je 197).

U toku rada Skupštine, predsedavajući i radno predsedništvo, mogu sprovesti ponovno utvrđivaNje kvoruma, ukoliko za to postoji potreba.

UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Član 5.

Vršilac dužnosti predsednika predlaže dnevni red Skupštine.

O predloženom dnevnom redu otvara se rasprava. Svaki član Skupštine ima pravo da na predloženi dnevni red stavi primedbu i iznese svoj predlog za izmene i dopune.

Posle rasprave predsedavajući stavlja na glasanje prvo dnevni red predložen od strane vršioca dužnosti predsednika, a zatim predloge za izmene i dopune, prema redosledu podnošenja.

Posle usvajanja dnevnog reda pristupa se razmatranju pojedinih tačaka, prema usvojenom dnevnom redu.

RAD SKUPŠTINE, RASPRAVA I DONOŠENJE ODLUKA

Član 6.

Rad Skupštine je javan.

Rad Skupštine se stenografiše i vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i overači zapisnika.

U radu Skupštine i raspravi učestvuju članovi Skupštine i pozvani gosti.

Prijave za raspravu podnose se radnom predsedništvu, pismeno, sa imenom učesnika u raspravi i tačkom dnevnog reda po kojoj učestvuje u raspravi.

Radno predsedništvo daje reč za učešće u raspravi prvo predlagачu a zatim ostalima, po redosledu prijema prijava za raspravu, u okviru tačke dnevnog reda po kojoj se raspravlja.

Član 7.

Prijave za raspravu, povodom povrede Poslovnika i Statuta, u okviru tačke dnevnog reda, imaju prvenstvo u učešću u raspravi.

Učesnici u raspravi obavezni su da se pridržavaju dnevnog reda.

Učesniku u raspravi koji se ne pridržava dnevnog reda, predsedavajući će, posle upozorenja, oduzeti reč, a ako remeti red može ga udaljiti sa sednice Skupštine.

Pravo na repliku ima samo lice koje je imenom i prezimenom pomenuto u raspravi po određenoj temi.

Učesnici u raspravi, u okviru jedne tačke dnevnog reda mogu, po pravilu, govoriti samo jednom.

Skupština, na predlog radnog predsedništva, može ograničiti vreme trajanja rasprave.

Član 8.

Skupština odluke donosi javnim glasanjem-aklamacijom, osim ako odluči da o pojedinom pitanju sprovede tajno glasanje.

Izbor organa Saveza vrši se tajnim glasanjem, glasačkim listićima.

Član 9.

Pravo odlučivanja imaju samo članovi Skupštine.

Odluke Skupštine su donete ako za predlog glasa većina prisutnih članova Skupštine, u skladu sa odredbom člana 16. stav 1. Statuta Saveza.

Prilikom donošenja odluka prvo se glasa za predloge dostavljene u materijalu za Skupštinu a zatim za predloge za izmene i dopune, odnosno amandmane iznete na Skupštini, prema redosledu podnošenja.

Ako dva ili više predloga, po istoj tački dnevnog reda, dobiju većinu glasova, glasanje se smatra ništavnim i ponavlja se samo za one predloge za koje je glasanje poništeno.

PREDLAGANJE ZA ORGANE SAVEZA

Član 10.

Predlaganje za organe Saveza vrši se davanjem potpisa članova Skupštine.

Svaki član Skupštine ima pravo da da potpis za izbor u svaki od organa Skupštine, s tim što može dati potpis samo za jednog kandidata za organ koji se bira.

Svaki predlog mora sadržati i pismenu saglasnost predloženog kandidata na kandidaturu.

U predlogu mora biti jasno određeno lice koje će zastupati predlog grupe pred Skupštinom koje ima pravo da obrazloži podneti predlog.

Svaki kandidat ima pravo da izloži svoj program.

Predsednik i sekretar

Član 11.

Predlog kandidata za izbor predsednika i sekretara Saveza utvrđuje i podnosi Skupštini grupa od najmanje 20 članova Skupštine, pismeno.

Predlog grupe mora sadržati potpise najmanje dvadeset članova Skupštine, čija imena moraju biti čitko napisana.

Upravni odbor

Član 12.

Predlog kandidata za izbor člana Upravnog odbora može podneti grupa od najmanje 5 članova Skupštine, pismeno.

Predlog mora sadržati potpise najmanje 5 članova, čija imena moraju biti čitko napisana, uz uslov da članovi grupe budu iz lovne oblasti, odnosno iz AP, iz koje predlažu kandidata.

Kod predlaganja člana Upravnog odbora u predlogu mora biti naznačeno iz koje Lovne oblasti, odnosno AP se predlaže kandidat.

Nadzorni odbor i Sud časti

Član 13.

Predlog kandidata za izbor člana Nadzornog odbora i Suda časti utvrđuje i podnosi Skupštini grupa od najmanje 5 članova Skupštine, pismeno.

Predlog mora sadržati potpise najmanje 5 članova Skupštine, čija imena moraju biti čitko napisana.

IZBOR ORGANA

Član 14.

Izbore sprovodi Izborna komisija od pet članova, koju bira Skupština.

U izbornu komisiju ne mogu biti birani kandidati za organe Saveza.

Izborna komisija ima zadatak da sprovede izbore za organe koji se biraju, utvrdi rezultate izbora i podnese izveštaj Skupštini.

Svi predlozi se podnose Izornoj komisiji, koja utvrđuje ispunjenost uslova za predlaganje kandidata utvrđenih ovim Poslovníkom.

Ukoliko jedan član Skupštine da potpis za više od jednog kandidata u istom organu, valjanom će se smatrati kandidatura koja je prva primljena u Izbornu komisiju. Redosled prijema evidentira Izborna komisija na primljenim predlozima upisući sat i minut prijema.

Izborna komisija sastavlja listu kandidata po organima i istu saopštava Skupštini, čitanjem. O listi se ne glasa.

Na osnovu lite kandidata Izborna komisija štampa glasačke listiće.

Član 15.

Na glasačkim listićima redosled kandidata određuje se azbučnim redom na osnovu početnog slova prezimena.

Za izbor članova Upravnog odbora glasački listić se štampa za kandidate utvrđene listom kandidata po lovnim oblastima i po AP, a za izbor članova Nadzornog odbora i Suda časti posebno se evidentiraju predlozi iz AP.

Na glasačkom listiću se naznačava broj članova koji se biraju iz određene lovne oblasti, odnosno AP.

Izbor člana Upravnog odbora vrši se između predloženih kandidata sa glasačkog listića.

Iz svake lovne oblasti, odnosno AP obavezno se biraju članovi UO u skladu sa Odlukom Skupštine o osnovama za izbor organa Saveza.

Pri izboru članova Nadzornog odbora i Suda časti obezbediće se i zastupljenost AP, u skladu sa Odlukom Skupštine o osnovama za izbor organa Saveza.

Član 16.

Izbor za organe Saveza vrši se tajnim glasanjem.

Tajno glasanje se sprovodi na posebnom glasačkom listiću za svaki organ.

Izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova, pod uslovom da je time dobio i većinu glasova prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko, pri glasanju, niko od kandidata ne dobije navedenu većinu, izbor će se ponoviti, između dva kandidata koji dobiju najveći broj glasova.

Ukoliko ni na ponovljenom glasanju, ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova prisutnih članova Skupštine, izbori se ponavljaju, između novih kandidata koji se predlažu u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 17.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, a kod izbora svakog organa glasa se za onaj broj kandidata koji je u glasačkom listiću naveden.

Važećim se smatra svaki glasački listić iz koga se, nedvosmisleno, može utvrditi volja glasača, u okviru broja kandidata za koje je u glasačkom listiću navedeno da se biraju.

Nevažećim se smatraju prazni, precrtani, dopisani, ili na drugi način označeni glasački listići iz kojih se ne može, nedvosmisleno, utvrditi volja glasača.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primenjuje se od momenta usvajanja na Skupštini, održanoj 7.2.2009.godine u Beogradu.

Predsedavajući

Marko Tica sr.